



PROGRAMA DE TALLERES DE ORIENTACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL (USITINERE)

JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Sevilla considera una obligación mejorar las opciones de empleabilidad de sus estudiantes y para ello considera imprescindible el desarrollo de ciertas competencias que van a suponer una mejora de las condiciones en el acceso al mercado laboral.

Es por ello por lo que cobra sentido la programación de actividades que desarrollen dichas competencias mediante talleres que permitan la adquisición de conocimientos teóricos para tomar las decisiones precisas antes de enfrentarse a un proceso selectivo, así como la realización de actividades y simulacros que permitan llevar a la práctica lo aprendido.

OBJETIVO

El objetivo de este programa es formar, motivar y proporcionar herramientas a nuestros estudiantes universitarios, con el fin de que puedan afrontar procesos de selección de personal con una preparación específica para ello y teniendo pleno conocimiento de sus potencialidades y de las expectativas de los servicios de recursos humanos de los empleadores

ORGANIZA

Secretariado de Prácticas y Empleo (SPE).

ALCANCE

La población objeto natural de este programa formativo son los estudiantes de la Universidad de Sevilla, especialmente los de último curso de Grado y Máster.

Se llevarán a cabo tres talleres formativos con diferentes temáticas. Cada uno de estos tres talleres se realizarán en turno de mañana y de tarde para facilitar la disponibilidad de las personas participantes, resultando una suma total de **6 sesiones formativas**, de **2.5 horas de duración** cada una de ellas. Vaya al [cuadro de programación de talleres para consultar fechas y horarios \(apartado TEMPORIZACIÓN\)](#).

Así mismo, el dividir los temas en sesiones permite a los interesados que se puedan inscribir de forma independiente en cada una de las sesiones que les resulte de mayor interés.



CONTENIDOS

El proyecto contempla la realización de sesiones teóricas y prácticas centradas en las siguientes temáticas:

1. El Curriculum Vitae (CV). Elaboración de 10.

- Definición e importancia del CV
- Tipos de CV y estructura
- Aspectos para tener en cuenta a la hora de realizar el CV:
 - Autoconocimiento. Debilidades, fortalezas y oportunidades
 - Objetivo que persigo.
- Valor del CV para el reclutador
- Pasos para elaborar un buen CV.

2. Recursos para la búsqueda de empleo

- Mi identidad digital en la búsqueda de empleo
 - Importancia de la imagen personal a través de las redes
 - Creación de la marca personal
- Recursos para mejorar la búsqueda de empleo
- Redes Sociales y búsqueda de empleo. Redes profesionales
- El mercado oculto de trabajo.
- Importancia del Networking
- Carta de presentación y motivación. Utilidad y redacción

3. Cómo afrontar una entrevista de trabajo

- Tipos de entrevista
- Entrevistas individuales y colectivas
- El Role Playing como dinámica de selección
- El lenguaje no verbal. Importancia en una entrevista de trabajo
- Cómo preparar mi entrevista



Secretariado de Prácticas y Empleo

**Vicerrectorado de Estudiantes y Vida
Universitaria**

Los talleres servirán de refuerzo a esta formación teórica centrándose en el desarrollo individual de curriculum vitae y la carta de presentación, a la vez que se realizarán simulaciones de procesos de selección o de búsqueda activa, desde la candidatura para ofertas hasta la realización de entrevistas.

METODOLOGÍA

Se pretende adaptar la metodología a las características de los diferentes grupos asistentes, pero, en todo momento, se optará por que la misma sea activa y participativa, utilizando diferentes dinámicas, que van desde el brainstorming y el trabajo en grupo hasta el roleplaying, utilizando también el método expositivo cuando el contenido a tratar así lo aconseje.

Se busca que, a través de estas sesiones formativas, las personas participantes reciban una atención lo más personalizada posible, que les ayude a mejorar y aprender los requisitos y pasos necesarios para que el proceso de búsqueda de empleo se realice con éxito. De este modo, mediante la elaboración guiada del CV de los participantes, el entrenamiento en la realización de entrevistas o la adaptación de candidaturas a determinadas ofertas de empleo se pretende contribuir a mejorar la inserción laboral de nuestros estudiantes.

TEMPORIZACIÓN

A la hora de impartir las sesiones teóricas, se opta por unificar temas en sesiones de dos horas y media como puede observarse en el cuadro que se presenta a continuación.



Secretariado de Prácticas y Empleo

Vicerrectorado de Estudiantes y Vida
Universitaria

Calendario (Meses/días)		PROPUESTA SESIONES	LUGAR	HORARIO
Septiembre 2026 (Mañana)	14	El Curriculum Vitae (CV). Elaboración de 10.	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	10:00h a 12:30h
	16	Recursos y estrategias para la búsqueda de empleo.	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	10:00h a 12:30h
	18	Cómo afrontar con éxito un proceso de selección de personal	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	10:00h a 12:30h
Septiembre 2026 (Tarde)	22	El Curriculum Vitae (CV). Elaboración de 10.	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	16:00h a 18:30h
	24	Recursos y estrategias para la búsqueda de empleo.	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	16:00h a 18:30h
	29	Cómo afrontar con éxito un proceso de selección de personal	Salón de Actos de la Facultad de Turismo y Finanzas	16:00h a 18:30h

INSCRIPCIÓN

Para poder participar en cualquiera de las acciones formativos ofertadas, el alumnado de la Universidad de Sevilla deberá cumplimentar el formulario de inscripción que se habilitará en la Secretaría Virtual (SEVIUS) a partir del 01 de julio de 2026.

El periodo de inscripción estará abierto **desde el 01/07/2026 hasta el 04/09/2026**, a las 23:59 horas. Se atenderá las solicitudes por riguroso orden de



Secretariado de Prácticas y Empleo

Vicerrectorado de Estudiantes y Vida
Universitaria

inscripción hasta completar un aforo de 100 plazas por cada sesión programada (200 plazas por cada taller formativo con temática distinta).

Al finalizar el periodo de inscripción se enviará un correo electrónico a todas aquellas personas admitidas en cada uno de los talleres, detallando la fecha, lugar y horario de celebración.

DIFUSIÓN

Para la difusión de las actividades formativas se utilizarán diversas estrategias: contacto con los responsables de los centros, encargándose ellos de la difusión entre sus estudiantes; difusión en redes sociales de la Universidad de Sevilla y del Secretariado de Prácticas y Empleo, en concreto, y envío de correo electrónico, a través de la lista de distribución del Secretariado de Prácticas y Empleo, informando de las distintas actividades formativas y del calendario de las mismas, así como de la forma de inscripción a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla.

Todo esto se reforzará con la publicación permanente en la web del Secretariado de Prácticas y Empleo y en el Portal Virtual de Empleo de la US de toda la información relativa al calendario de actuaciones.

RECONOCIMIENTO

Se podrá elaborar un documento que acredite la asistencia a la/s actividad/es, sin que esto conlleve reconocimiento de créditos alguno, tan solo la participación en los talleres.

EVALUACIÓN

Para valorar las diferentes acciones formativas se facilitará un cuestionario con preguntas de opción múltiple y abiertas que sirvan para valorar la insatisfacción o satisfacción de los usuarios de cada taller formativo y nos ayude a mejorar en la prestación de nuestros servicios.